ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ,ວັດທະນະທຳ ແລະທ່ອງທ່ຽວ
ຂາເຂົ້າ ເລກທີ...940....
ວັນທີ.10/3/17....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ:..95../ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 09.03. 2017

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ເມສາ 2016 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງລັດຖະບານ;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ສະບັບເລກທີ 35/ຖວທ, ລົງວັນທີ 13 ມັງກອນ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 47/ພນ, ລົງວັນທີ 20 ກຸມພາ 2017

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ: ຖວທ ແລະ ຂຽນເປັນພາສາຝຣັ່ງວ່າ: Ministère de l 'Information, de la Culture et du Tourisme ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ MICT, ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງຂອງລັດຖະບານ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ກ່ຽວກັບວຽກງານດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ,ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ, ດຳລັດ ແລະ ມະຕິຂອງລັດຖະບານ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ມະຕິຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມາເປັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ປາກົດຜົນເປັນຈິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງປັບປຸງ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຂອງຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
4. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາອະນຸຍາດ, ສັ່ງໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລີກ, ຍ້ອງຍໍ, ຕັກເຕືອນ ແລະ ປັບໃໝກິດຈະການທຸລະກິດຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ;
5. ສ້າງແຜນກຳນົດການພັດທະນາ, ກຳນົດມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງທີ່ເຮັດວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ; ຄຸ້ມຄອງການອອກບັດນັກຂ່າວ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສື່ມວນຊົນ ພ້ອມອະນຸຍາດການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສື່ສິ່ງພິມ ແລະ ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກເຂົ້າມາເຜີຍແຜ່ ແລະ ຈຳໜ່າຍຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ເປັນກະບອກສຽງຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ໃນການເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ ຕໍ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ພ້ອມທັງສ່ອງແສງສະພາບຕົວຈິງໃນພາລະກິດການປົກປັກຮັກສາປະເທດຊາດ ແລະ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມໃນທົ່ວປະເທດ ຕະຫຼອດເຖິງຄວາມມຸ່ງມາດປາຖະໜາອັນຊອບທຳ ຂອງປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງນັກຂ່າວ, ສື່ມວນຊົນລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງນັກຂ່າວລາວ ທີ່ໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
8. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການໂຄສະນາຖະແຫຼງຂ່າວ ຂອງສື່ມວນຊົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ສັງລວມວິໄຈຂ່າວຂອງສື່ມວນຊົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ອອກຂ່າວກ່ຽວກັບລາວເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ລັດຖະບານຢ່າງທັນເວລາ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ້າວໜ້າທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານສື່ມວນຊົນຢ່າງເປັນເອກະພາບ ແລະ ເໝາະສົມກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງປະເທດຊາດ ແລະ ຍຸກສະໄໝ;
10. ເກັບກຳ, ສຳເນົາ, ຄຸ້ມຄອງບັນດາສື່ສິ່ງພິມ, ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ; ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ພາຫະນະສື່ມວນຊົນຂອງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;

11. ຈັດຕັ້ງປຸກລະດົມທົ່ວສັງຄົມ ເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການແຂ່ງຂັນປະດິດສ້າງ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານສື່ມວນຊົນໃຫ້ກວ້າງຂວາງຕໍ່ເນື່ອງ.

12. ປົກປັກຮັກສາ, ຟື້ນຟູບູລະນະ, ພັດທະນາ, ນໍາໃຊ້ຄຸນຄ່າ ແລະ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ວັດທະນະທໍາແຫ່ງຊາດ, ມໍລະດົກທາງດ້ານວັດທະນະທໍາ ທີ່ເປັນຮູບປະທໍາ ແລະ ນາມມະທໍາຕໍ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ;

13. ປຸກລະດົມ, ຄຸ້ມຄອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເຂົ້າຮ່ວມການສະແດງສິລະປະ, ງານມະໂຫລານສິລະປະລະດັບທ້ອງຖິ່ນ, ລະດັບຊາດ, ລະດັບສາກົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ການເມືອງ ແລະ ສ້າງບັນຍາກາດຕ້ອນຮັບວັນສໍາຄັນຕ່າງໆຂອງພັກ, ຂອງຊາດ, ຂອງສາກົນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ຄຸ້ມຄອງການປະດິດຄິດແຕ່ງເພງຮ້ອງ, ຂັບ, ລໍາ, ບົດຟ້ອນ, ດົນຕີ, ລະຄອນ ແລະ ກາຍຍະສິນ ເພື່ອສົ່ງເສີມໃຫ້ມະຫາຊົນເຂົ້າຮ່ວມ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

14. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ, ສັ່ງໂຈະ, ຍົກເລີກໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງສິລະປິນ ແລະ ເນື້ອໃນລາຍການສະແດງ ຂອງໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງສິລະປິນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວປະກອບອາຊີບສິລະປິນ ເປັນຕົ້ນ: ເພງຮ້ອງ, ຂັບ, ລໍາ, ບົດຟ້ອນ, ດົນຕີ, ລະຄອນ ແລະ ອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ; ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສິລະປິນຂອງລາວ, ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ພາຍໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ສິລະປິນຂອງລາວໄປເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

15. ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸຍາດ ຫຼື ຍົກເລີກການຜະລິດ, ການຈໍາໜ່າຍ ແລະ ການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ກ່ຽວກັບຜະລິດຕະພັນສິລະປະ ເຊັ່ນ: ກະແຊັດ, ແຜ່ນສຽງ, ຊີດີ, ວີຊີດີ, ດີວີດີ, ຮູບພາບ... ຢ່າງມີການເລືອກເຟັ້ນ ແລະ ມີການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຢ່າງຈະແຈ້ງ;

16. ຄົ້ນຄວ້າ ກໍານົດມາດຕະຖານ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດທະນະທໍາມະຫາຊົນ ເຊັ່ນ: ການສ້າງຄອບຄົວ, ບ້ານວັດທະນະທໍາ, ກົມກອງ, ສໍານັກງານ, ອົງການວັດທະນະທໍາ, ການເຄື່ອນໄຫວສະໂມສອນວັດທະນະທໍາ, ສູນວັດທະນະທໍາເດັກ, ສະຖານທີ່ບັນເທີງ, ສວນສາທາລະນະ ພ້ອມທັງຊີ້ນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ປຸກລະດົມຂະບວນການສ້າງແບບແຜນດໍາລົງຊີວິດວັດທະນະທໍາ, ຮີດຄອງປະເພນີ, ການເຮັດບຸນສິນກິນທານ ແລະ ງານພິທີກໍາທາງດ້ານວັດທະນະທໍາຂອງເຜົ່າຕ່າງໆ ແລະ ຂອງຊາດ;

17. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຈໍາກັດການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຝືນທາງດ້ານວັດທະນະທໍາ ແລະ ຂັດກັບແນວທາງຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບຂອງລັດ ແລະ ຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດລາວ;

18. ສໍາຫຼວດ, ຂຶ້ນທະບຽນວັດຖຸບູຮານ, ບູຮານສະຖານ, ຮ່ອງຮອຍປະຫວັດສາດ, ປູສະນີຍະສະຖານ, ສະຖານທີ່ປະຫວັດສາດ, ທໍາມະຊາດ, ວັດທະນະທໍາ ເພື່ອວິໄຈ, ອະນຸລັກຮັກສາ, ປະຕິສັງຂອນມໍລະດົກທີ່ເປັນຮູບປະທໍາ ແລະ ນາມມະທໍາຂອງຊາດ, ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ອົງການສຶກສາ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ວັດທະນະທໍາ ຂອງອົງການສະຫະປະຊາຊາດ (ອຸຍແນັດສະໂກ) ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາມໍລະດົກວັດທະນະທໍາທີ່ພົ້ນເດັ່ນຂອງລາວ ເຂົ້າເປັນມໍລະດົກໂລກ;

19. ກໍານົດມາດຕະຖານ, ລະບຽບການ ແລະ ອະນຸມັດການຂຸດຄົ້ນມໍລະດົກວັດທະນະທໍາ ທີ່ເປັນຮູບປະທໍາ ແລະ ນາມມະທໍາ, ນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກວັດຖຸບູຮານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

20. ກໍານົດມາດຕະຖານ, ລະບຽບການໃນການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງການບໍລິການຂອງຫໍພິພິທະພັນ, ຫໍວັດທະນະທໍາ, ຫໍມູນເຊື້ອ, ຫໍວາງສະແດງ, ຫໍສະໝຸດ, ຫ້ອງສະໝຸດ, ຫ້ອງອ່ານໜັງສືລະດັບຊາດ, ລະດັບຂະແໜງການ ແລະ ລະດັບທ້ອງຖິ່ນ;

21. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານດ້ານການພິມ, ພິມຈໍາໜ່າຍ, ຈໍາໜ່າຍສິ່ງພິມ, ການປະດິດຄິດແຕ່ງວັນນະຄະດີ, ວັນນະກໍາ; ແນະນໍາ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກໃນທົ່ວສັງຄົມ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນໍາ

ໃຊ້ທ່າແຮງ, ການອະນຸລັກຮັກສາ ແລະ ສົ່ງເສີມຄຸນຄ່າມໍລະດົກຂອງຊາດ; ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມນັກປະດິດຄິດແຕ່ງບົດວັນນະຄະດີ ແລະ ວັນນະກຳພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ປັບປຸງ, ກວດແກ້ບົດວັນນະຄະດີ ແລະ ວັນນະກຳ;

22. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມການຜະລິດຮູບເງົາເລື່ອງ, ຮູບເງົາເອກະສານ ທີ່ສ່ອງແສງເຖິງເຫດການສຳຄັນທາງດ້ານການເມືອງ, ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ-ວັດທະນະທຳ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ສຳເນົາໄວ້ເປັນຄັງສາງຂອງຊາດ;

23. ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານວິຈິດສິນ ແລະ ສິລະປະຫັດຖະກຳທັງອາຊີບ ແລະ ມອນຊົນພ້ອມທັງກຳນົດການສ້າງຕັ້ງອະນຸສາວະລີທີ່ລະນຶກ, ການປະດັບປະດາ, ວາງສະແດງລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບສາກົນ.

24. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ, ເກັບກຳ, ກອບກູ້ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນທາງດ້ານວິຊາການຕໍ່ການບຳລຸງຮັກສາ, ບູລະນະ, ປະຕິສັງຂອນ, ການປຸກສ້າງ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ມໍລະດົກຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂອງຊາດ;

25. ໂຄສະນາ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ເຂັ້ມແຂງ, ໂຄສະນາແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ດຶງດູດນັກທ່ອງທ່ຽວຊາວຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາທ່ອງທ່ຽວປະເທດລາວ ພ້ອມທັງປູກຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທີ່ດີຂອງຄົນລາວ ແລະ ຂອງຊາດລາວ;

26. ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກຳນົດການວາງແຜນພັດທະນາ ແລະ ຈັດສັນ, ບູລະນະແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

27. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ຈັດລະດັບຂັ້ນ ຫຼື ປະເພດຂອງທຸລະກິດນຳທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ລີສອດ, ຮ້ານອາຫານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

28. ສ້າງ, ຈັດຕັ້ງ ຫລື ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳທ່ອງທ່ຽວຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ປັບປຸງບູລະນະສູນ-ຫ້ອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເວັບໄຊດ໌ການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ທັນສະໄໝ ທັງໃນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີການໂຄສະນາ ແລະ ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍການທ່ອງທ່ຽວພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຢ່າງແຂງແຮງ ແລະ ກວ້າງຂວາງ;

29. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ໃນການເດີນທາງເຂົ້າ-ອອກ, ອອກ-ເຂົ້າ ແລະ ເດີນທາງທ່ອງທ່ຽວໃນ ສປປ ລາວ;

30. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກ່ຽວກັບວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

31. ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາສະພາ, ສະມາຄົມວິຊາຊີບ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ທຸລະກຳດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການວາງອອກ; ຊີ້ນຳສະພາສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽວແຫ່ງຊາດ ເພື່ອພັດທະນາອຸດສາຫະກຳການທ່ອງທ່ຽວໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຍືນຍົງ;

32. ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບໂຄງການຫຼັກສູດການຮຽນ-ການສອນ ວິຊາການສື່ມວນຊົນ, ສິລະປະ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ ເພື່ອກໍ່ສ້າງບຳລຸງບຸກຄະລາກອນ ສະໜອງໃຫ້ຂະແໜງການ ແລະ ສັງຄົມ;

33. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ; ຄຸ້ມຄອງ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ສ້າງແຜນການບຳລຸງ, ກໍ່ສ້າງ, ສັບຊ້ອນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ລວມທັງສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງ

ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດຖະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບທີ່ກຳນົດ;

34. ຕິດຕາມການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການຕົນແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນປາກົດການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດວາງອອກ; ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຊີ້ນຳ, ກວດກາ-ກວດການ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ລວມທັງນິຕິກຳ ທີ່ລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດຖະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດກາ, ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຟ້ອງ-ຮ້ອງທຸກ ແລະ ຄຳສະເໜີຕ່າງໆ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ໃນຂົງເຂດວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;

35. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທາງດ້ານວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບກຳນົດ;

36. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ, ຊັບສິນ ແລະ ເອກະສານຂອງກະຊວງ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບັນດາກົງຈັກຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ກອງທຶນສົ່ງເສີມວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

37. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການກຳນົດ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມີສິດ ດັ່ງນີ້ :

1. ສະເໜີປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຕໍ່ລັດຖະບານ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນໃນທົ່ວຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
2. ຊີ້ນຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕາມສາຍຕັ້ງທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໂດຍມີການແບ່ງຂັ້ນ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ສິດຕົກລົງບັນຫາໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລະອຽດ;
3. ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ, ສັ່ງໂຈະ ແລະ ຍຸບເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ເມື່ອເຫັນວ່າມີການລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້;
4. ແນະນຳ ແລະ ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກທາງດ້ານວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
5. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
6. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍສັນລະເສີນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
7. ຮຽກປະຊຸມສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ກອງປະຊຸມສຳມະນາວິທະຍາສາດ-ວິຊາການ ດ້ານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃນລະດັບສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ; ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ປະກອບ

ຄຳເຫັນຕໍ່ກອງປະຊຸມຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;

8. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອເກັບກຳສະພາບ, ປຶກສາຫາລື ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ການປະຕິບັດວຽກງານ ໃນຂົງເຂດຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
9. ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ, ຮ່ວມມື, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການລົງທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;
10. ສະເໜີແຜນງົບປະມານ, ສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ດັດແກ້ງົບປະມານຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
11. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ພາຫະນະ, ຊັບສິນ-ຊັບສົມບັດຂອງລັດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ໃຫ້ໄປຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ປະກອບມີ :

1. ຫ້ອງການ;
2. ກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ;
3. ກົມກວດກາ;
4. ກົມນິຕິກຳ;
5. ກົມແຜນການ-ການເງິນ;
6. ກົມຮ່ວມມືສາກົນ;
7. ກົມສື່ມວນຊົນ;
8. ກົມສິລະປະການສະແດງ;
9. ກົມວັດທະນະທຳມະຫາຊົນ;
10. ກົມພິມຈຳໜ່າຍ;
11. ກົມມໍລະດົກ;
12. ກົມຮູບເງົາ;
13. ກົມວິຈິດສິນ;
14. ກົມພັດທະນາການທ່ອງທ່ຽວ;
15. ກົມໂຄສະນາການທ່ອງທ່ຽວ;
16. ກົມຄຸ້ມຄອງການທ່ອງທ່ຽວ;

17. ວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດລາວ;
18. ໂທລະພາບແຫ່ງຊາດລາວ;
19. ສຳນັກຂ່າວສານປະເທດລາວ;
20. ໜັງສືພິມປະຊາຊົນ;
21. ໜັງສືພິມພາສາຕ່າງປະເທດ;
22. ສະຖາບັນສື່ມວນຊົນ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
23. ສະຖາບັນວິຈິດສິນແຫ່ງຊາດ.

ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງຂຶ້ນກັບກະຊວງ ປະກອບມີ:

1. ກອງສິລະປະກອນແຫ່ງຊາດ;
2. ກອງກາຍຍະສິນແຫ່ງຊາດ;
3. ກອງລະຄອນລຳແຫ່ງຊາດ;
4. ສຳນັກພິມ ແລະ ຈຳໜ່າຍປຶ້ມແຫ່ງລັດ;
5. ຫໍສະໝຸດແຫ່ງຊາດ;
6. ໂຮງຮຽນສິລະປະແຫ່ງຊາດ;
7. ຫໍພິພິທະພັນແຫ່ງຊາດ;
8. ກອງລະຄອນຕຸກກະຕາແຫ່ງຊາດ;
9. ກອງລະຄອນເວົ້າແຫ່ງຊາດ;
10. ວາລະສານວັນນະສິນ;
11. ຫໍວັດທະນະທຳແຫ່ງຊາດ;
12. ສູນວັດທະນະທຳເດັກ;
13. ກອງບູຮານວິທະຍາ;
14. ຫ້ອງການມໍລະດົກໂລກຫຼວງພະບາງ;
15. ຫ້ອງການມໍລະດົກໂລກວັດພູຈຳປາສັກ;
16. ວິທະຍາໄລວິຈິດສິນພື້ນເມືອງຫຼວງພະບາງ.

ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງທ້ອງຖິ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການ ຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ປະກອບມີ:

1. ຂັ້ນແຂວງ ມີພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ມີຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ການສ້າງຕັ້ງພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ບຸກຄະລາກອນຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ປະກອບມີ:

ກ. ຂັ້ນກະຊວງ

1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກຕາມຂະແໜງການຕົນ ຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ;

   ໃນເວລາຕິດຂັດລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງລັດຖະມົນຕີທ່ານໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງລັດຖະມົນຕີຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ, ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ;

   ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໃນເວລາລັດຖະມົນຕີກະຊວງຕິດຂັດ.
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າກົມ, ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກົມ, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ຂ. ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ

1. ຂັ້ນແຂວງ ມີຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ, ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ມີຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 7 ຫຼັກການ

1. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທຸລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງລັດຖະບານ, ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 8 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນກັບຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

ແນໃສ່ໜູນໃຊ້ກຳລັງແຮງຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ;

2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ແລະ ສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີເປັນປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດ.

ມາດຕາ 10 ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເປັນຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງວິຊາການ, ບັນດາຫົວໜ່ວຍກິຈັກວິຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ແລະ ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວຂັ້ນເມືອງຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 11 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 396/ນຍ, ລົງວັນທີ 02 ພະຈິກ 2011 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ທອງລຸນ ສີສຸລິດ